

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор школи I-III ступенів №132
міста Києва

Школа I – III ступенів №132
міста Києва

М.І. Савченко
2019р.

ІНСТРУКЦІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ №35 ДЛЯ ВЧИТЕЛЯ БІОЛОГІЇ

I. Загальні положення

1.1. Охорона праці вчителя біології (далі – вчителя) заснована на чинному законодавстві (Закон України «Про охорону праці», Закон України «Про освіту», Закон України «Про обов'язкове державне соціальне страхування, Закон України «Про пожежну безпеку», «Кодексі законів про працю» та нормативно-правових актів з питань охорони праці, пожежної безпеки, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності.

1.2. Вчитель зобов'язаний виконувати всі вимоги «Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації освітнього процесу» ДСанПін 5.5.2.008-01, затверджених постановою Головного санітарного лікаря України від 14.08.2001 р. № 63 і погоджених Міністерством освіти і науки України від 05.06.2001р., «Про затвердження Правил безпеки під час проведення навчання з біології в загальноосвітніх навчальних закладах», введених в дію наказом Міністерства освіти і науки України №1085 від 15.11.10 року, нести безпосередню відповідальність за безпечний стан учбових місць, обладнання, приладів, інструментів, інвентарю тощо.

1.3. При оформленні на роботу вчитель проходить первинний медичний профілактичний, а в подальшому 1 раз на рік повторні огляди.

1.4. Вчитель один раз на три роки в комісії закладу, проходить обов'язкове навчання з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

1.5. Після підписання наказу про зарахування на роботу вчитель зобов'язаний ознайомитись з вступним інструктажем та первинним інструктажем з охорони праці та безпеки життєдіяльності на робочому місці, в подальшому 1 раз на 3 місяці проходити повторний інструктаж. Та 1 раз на рік інструктаж з електробезпеки.

1.6. Вчитель в процесі проведення освітнього процесу:

1.6.1. Не має права використовувати обладнання, що не передбачене типовими переліками.

1.6.2. Несе відповідальність за безпечне проведення освітнього процесу.

1.6.3. Здійснює навчання та інструктаж учнів з безпеки життєдіяльності з реєстрацією в журналі обліку навчальних занять та журналі реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності. Проводить:

-первинний інструктаж перед початком занять у кабінеті біології з реєстрацією в журналі реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності;

-інструктаж з безпеки життєдіяльності (перед проведенням кожного практичного заняття, лабораторних дослідів, тощо з використанням інструменту, небезпечних матеріалів, рідин та розчинів, а також приладів) з реєстрацією в журналі обліку навчальних занять;

-за необхідності - цільові та позапланові інструктажі з безпеки життєдіяльності з реєстрацією в журналі реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності.

1.6.4. Несе особисту відповідальність за збереження життя і здоров'я учнів на уроках та навчально-практичних заняттях в кабінетах та прилеглих до кабінету підсобних приміщеннях (далі – підсобка).

1.6.5. Повідомляє директора закладу або його заступника з навчально-виховної роботи про кожний нещасний випадок, що стався в освітньому процесі, організувати надання першої

медичної (долікарської) допомоги потерпілому, а в разі необхідності організувати надання спеціалізованої медичної допомоги.

1.6.6. Організовує евакуацію учнів з приміщення в разі пожежі та інших аварійних ситуацій, чи стихійного лиха.

1.7. Вчитель:

- використовує кабінет та підсобку за призначенням, як класну кімнату для проведення занять та інших освітніх заходів (зборів, гурткової роботи тощо);
- експлуатує кабінет та підсобку тільки при наявності затвердженого директором закладу щорічного «Акту-дозволу на проведення занять в кабінеті», оформленого комісією, що утворена за наказом по закладу;
- оформляє в кабінеті куточок з охорони праці та безпеки життєдіяльності де розміщує нормативні матеріали, повідомлення, інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності та плакати безпечних прийомів праці та навчання;
- забезпечує додержання учнями вимог безпеки та гігієни в кабінеті та підсобці;
- організовує зберігання та безпечну експлуатацію меблів та обладнання.

II. Вимоги безпеки перед початком роботи

2.1. Вчитель до початку проведення навчання в кабінеті, підсобці повинен:

- перевірити справність обладнання, вентиляції та системи електричного живлення. В разі виявлення пошкоджень, які несуть небезпеку, проведення занять в кабінеті та підсобці не проводити занять до усунення виявлених недоліків;
- впевнитись у наявності засобів надання першої медичної (долікарської) допомоги - аптечка та протипожежного інвентарю;
- чітко визначити порядок і безпечні правила проведення навчальних занять та довести їх до учнів, а також:
- провести інструктаж з безпечної поведінки учнів перед проведенням кожного практичного заняття, лабораторного досліду та зафіксувати проведення інструктажу у класному журналі, чи окремому журналі.

III. Вимоги безпеки під час роботи

3.1. *Вимоги безпеки під час роботи з технічними засобами навчання*

3.1.1. У кабінеті біології дозволяється користуватися кіно-, відео- та мультимедійною апаратурою.

3.1.2. У кабінеті біології можуть проводитися навчальні заняття з використанням засобів інформаційних та комунікаційних технологій. Під час проведення таких занять учитель користується цими Правилами та Правилами безпеки під час навчання в кабінетах інформатики навчальних закладів системи загальної середньої освіти, затвердженими наказом Держнаглядохоронпраці України від 16 березня 2004 року № 81, зареєстрованими в Міністерстві юстиції України 17 травня 2004 року за № 620/9219 (далі - НПАОП 80.0-1.12-04).

3.1.3. Електронні засоби загального та навчального призначення для кабінетів повинні мати гриф відповідно до Порядку надання навчальній літературі, засобам навчання і навчальному обладнанню грифів та свідоцтв Міністерства освіти і науки України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 17 червня 2008 року № 537, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 липня 2008 року за № 628/15319, та позитивний висновок санітарно-епідеміологічної експертизи відповідно до Порядку проведення державної санітарно-епідеміологічної експертизи, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 09 жовтня 2000 року № 247, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 січня 2001 року за № 4/5195 (із змінами).

3.1.4. Відповідно до НПАОП 80.0-1.12-04 використання персональних комп'ютерів для навчальних занять, спеціальних периферійних пристроїв дозволяється за умови сертифікації в Україні згідно з державною системою сертифікації УкрСЕПРО та наявності позитивного висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи Міністерства охорони здоров'я України.

3.1.5. Сучасні технічні засоби навчання, до яких належать комп'ютер, мультимедійний проектор, проекційний екран та інтерактивна дошка, повинні бути заземлені за схемами, які розміщені в технічних описах та інструкціях, що додаються до пристроїв.

3.1.6. Мультимедійний проектор кабінету хімії повинен мати світловий потік (яскравість) у межах 2000 люменів.

3.2. Вимоги безпеки під час проведення лабораторних і практичних робіт, демонстраційних дослідів у приміщенні кабінету біології:

3.2.1. З метою попередження травматизму учнів під час проведення навчання в кабінеті біології:

- під час роботи із скляними приладами необхідно користуватися скляними трубками, що мають оплавлені краї;

- при нагріванні речовин в пробірці або колбі слід їх закріплювати в тримачі для пробірок або в лапці штатива;

- під час миття скляного посуду необхідно пам'ятати, що скло крихке, легко ламається і тріскається від ударів, різкої зміни температури; для миття посуду щітками ("йоржиками") допускається направляти дно посудини тільки від себе або вниз;

- при використанні спиртівки для нагрівання рідин слід берегти руки від опіків: нагрівання рідин виконувати тільки в тонкостінному посуді (пробірки, колби тощо);

- отвір пробірки або шийку колби при нагріванні направляють від себе та вбік від оточуючих;

- при нагріванні рідин не допускається нахилитися над посудиною і заглядати в неї;

- при нагріванні предметного скла спочатку рівномірно прогривають усю пластину, а потім ведуть повільне нагрівання;

- не допускається кип'ятити легкозаймісті рідини на відкритому полум'ї;

- під час роботи з мікро- та макропрепаратами учні не повинні доторкатися або нюхати отруйні рослини, гриби і колючі рослини;

- при роботі з хімреактивами слід наливати рідкі хімреактиви за допомогою піпеток з різними пастками або гумової груші, тверді реактиви із склянок набирати спеціальними ложечками, шпателями;

- слід обережно користуватися гострими і ріжучими інструментами (скальпелі, ножиці, леза тощо) для виготовлення препаратів;

- під час роботи з мікроскопом необхідно обережно користуватися предметними скельцями з біопрепаратами.

3.2.2. Для демонстраційних дослідів використовують електронагрівальні прилади закритого типу.

3.2.3. Нагрівання спирту проводиться вчителем у витяжній шафі на піщаній (або водяній) бані за відсутності учнів. Не допускається опускати колбу з легкозаймістою рідиною в гарячу воду без попереднього поступового підігріву.

IV. Вимоги безпеки після закінчення роботи

4.1. Забезпечити:

- організований вихід учнів з класу у коридор;

- провітрювання;

- вологе прибирання раз на добу після закінчення навчально-виховного процесу.

4.2. Привести у порядок робоче місце, вимкнути все електрообладнання з електромережі. Необхідні матеріали і обладнання зберігати у спеціально відведених місцях.

4.3. Перевірити чи надійно закриті крани водопроводів.

4.4. Після закінчення роботи вимкнути освітлення у кабінеті.

4.5. Закрити кабінет по закінченню занять. Ключ здати черговому.

V. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

5.1. При виявленні ознак горіння необхідно негайно повідомити про це адміністрацію закладу і викликати пожежну охорону по телефону - 101. В разі необхідності викликати інші рятувальні служби.

5.2. Евакуювати дітей з кабінету та перевірити всіх по списку учнів, які були присутні на заняттях.

5.3. При прибутті пожежних підрозділів, забезпечити вільний доступ на територію закладу (в тому числі і до кабінетів).

5.4. При можливості вчитель бере участь у допомозі по гасінню пожежі, надає консультації про конструктивні і технологічні особливості об'єкта, організовує залучення до вжиття необхідних заходів, пов'язаних із ліквідацією пожежі та попередженням її розвитку, із застосуванням сил та засобів закладу.

5.5. При поганому самопочутті, раптовому захворюванні учня, отриманні ним травми, вчитель надає учню першу медичну (долікарську) допомогу і забезпечує його супровід (транспортування) до медичного пункту. Після закінчення уроку (заняття) вчитель повідомляє директора закладу або його заступника з навчально-виховної роботи про всі неординарні випадки.

Заступник директора
з навчально-виховної роботи

Зіма С.В.

ПОГОДЖЕНО:

Голова ПК

школи I-III ступенів

№132 міста Києва

_____ Каральна О.Г.

08.01.2019р.

З інструкцією ознайомлена(ий)

_____	« _____ » _____ 20 _____ р.	_____
(прізвище, ініціали)	(дата)	(підпис)
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____